|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 门诊医师百分制量化考核表（一） | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | **科室** | |  | **职称** |  | | **三基三严** |  |
| **考核项目** | **考核内容** | | | | | | | | **得分** |
| **德 （8分）** | 医德医风考评为优秀人员 （8分）；医德医风考评为合格人员（5分） 医德医风考评基本合格人员(3分）；医德医风考评不合格人员（0分） | | | | | | | |  |
|
| **能**  **（45分）** | 考核分项 | | 考核规则 | | | | 本人本季度情况 | |  |
| **1.服务量（15分）** | | 本人服务量≥科室平均服务量115%（15分），本人服务量≥科室平均服务量（13分），本人服务量<科室平均服务量（10分）。 （科室平均服务量=科室季度服务量÷科室门诊医生数）按日均门诊量统计 | | | | 科室平均服务量是（ ）人次，本人服务量是（ ）人次，达到平均服务量的（ ）%。 | |  |
| 2.西成药占比（10分） | | 个人药占比≤医院规定药占比95%（10分），个人药占比达到医院规定药占比95-100%（8分），个人药占比达到医院规定药占比100-105%（4分），个人药占比>医院规定药占比105%（0分)。 | | | | 医院规定的西成药占比是（），个人药占比是（），达到规定药占比的（）%。 | |  |
| **3.中草药比例和自制药比例（10分）** | | 中药处方比例≥60%（5分），自制药达到科室规定比例（2分），中药饮片处方比例≥30%（3分）。以上各项每低于标准5个百分点，扣1分。 （急诊科、口腔科除外） | | | | 中药处方比例（ ）%； 自制药是否达到科室规定比例（ ）；中药饮片处方比例（ ）%. | |  |
| **4.开展非药物中医治疗技术（5分）** | | 采用非药物中医技术治疗人次占门诊人次的比例≥10%（5分）。每低于标准1个百分点，扣1分，扣完为止。（口腔科除外） | | | | 采用非药物中医技术治疗人次占门诊人次的比例（ ）% | |  |
| **5.医疗安全（5分）** | | 无医疗差错事故及医疗纠纷（5分），发生一起扣2.5分，扣完为止（以门诊部备案为准）。。 | | | | 医疗差错事故及医疗纠纷（ ）起。 | |  |
| **完成“四年行动计划”情况（5分）** | 根据《河北省中医院加强服务能力建设行动计划（2017-2020）》任务分解中规定，每季度完成情况。完成季度工作计划100%得5分，完成季度工作计划60%以上得3分，一项未完成的得0分。 | | | | | | 每季度完成计划（）% | |  |
| **勤 （5分）** | 工作积极主动，认真负责，无推诿病人现象，推诿病人一次扣2.5分（扣完为止，以门诊部备案为准）。遵守医院各项规章制度，全年出勤不省少于250天，脱岗、迟到、早退一次扣0.5分（扣完为止）。 | | | | | | 推诿病人（ ）次，  脱岗、迟到、早退（ ）次。 | |  |
|
|
| **绩**  **（25分）** | **科研情况（5分）** | 每项：省部级以上奖前5名，得分依次为5分、4分、3分、2分、1分；市厅级一等奖前3名，得分依次为4分、3分、2分，二等奖前2名，得分依次为3分、2分，三等奖1名，得分2分。省部级以上立项前5名，得分依次为5分、4分、3分、2分、1分；市厅级立项前3名，得分依次为3分、2分、1分。无科研者不得分。  （多项奖励者重复计分，但最高不超过5分） | | | | | 本人本季度获省部级以上奖第（ ）名，得（ ）分；市厅级一等奖第（ ）名，得（ ）分，二等奖第（ ）名，得（ ）分，三等奖第1名，得（ ）分。省部级以上立项第（ ）名，得（ ）分；市厅级立项第（ ）名，得（ ）分。 | |  |
| **论文、著作情况**  **（5分）** | 每项：以第一作者或通讯作者，在SCI收录杂志影响因子1.0以上的一篇计1.5分，影响因子1.0以下一篇计1分，中文核心期刊一篇计1分。国家正式出版的著作：主编1分，副主编0.5分，编委0.3分。（可重复计分，最高不能超过5分）。 | | | | | 本人有SCI论文（）篇，中文核心论文（）篇；著作（）部。 | |  |
| 工作业绩（12分） | 个人门诊收入>科室门诊医师人均门诊收入120%（15分），个人门诊收入≤科室门诊医师人均门诊收入120%（12分），个人门诊收入≤科室门诊医师人均门诊收入（10分），个人门诊收入<科室门诊医师人均门诊收入80%（8分）。  （科室个人平均门诊收入=科室季度门诊收入÷科室门诊医师数）（不含药品收入） | | | | | 科室门诊医师人均门诊收入（ ）元，个人门诊收入（ ）元，占科室门诊医师人均门诊收入的（ ）%。 | |  |
| 教学任务（3分） | 根据教务处安排，圆满完成教学任务的得3分。 | | | | | 本人承担（）课时教学任务。 | |  |
| **廉 （7分）** | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定的，得0分； 2.违反纪律、法律规定，受到党纪政纪处分的得0分； 3.违反相关工作纪律一次扣2分； 4.违反患者权利，泄露医疗秘密一次扣2分。 | | | | | | | |  |
|
|
|
|
| **科主任**  **评价**  **（5分）** | 1. 有紧急任务时加班加点情况。 2. 能否做到及时会诊。 3. 疑难危重症的识别，处理及时得当。 4. 科室的其它工作。   科主任应根据个人在科室以上的综合表现酌情打分。 | | | | | | | |  |
| **总分** |  | | | | | | | | |
| 本人签字： | | | | |  | 科主任签字： | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

填表说明：1.科研及论文、著作以科研处认证为准，需附发表材料。

2.“三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

3.教学任务以教务处认定为准。

1. 此表适用于科室所有人员填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 病房医师百分制量化考核表（二） | | | | | | | | | |
| **姓 名** |  | | **科室** |  | **职称** |  | | **三基三严** |  |
| **考核项目** | **考核内容** | | | | | | | | **得分** |
| **德**  **(8分)** | 医德医风考评为优秀人员 （8分）；医德医风考评为合格人员（5分） 医德医风考评基本合格人员(3分）；医德医风考评不合格人员（0分） | | | | | | | |  |
|
| **能**  **（45分）** | 考核项目 | 考核规则 | | | | | 本人本季度情况 | |  |
| **1.主管病人数（15分）** | 本人主管病人数≥科室人均主管病人数115%（15分），本人主管病人数≥科室人均主管病人数为12分，本人主管病人数<科室人均主管病人数（10分）。（科室人均主管病人=科室季度出院病人数÷科室主管医师数）以出院人数统计为准。 | | | | | 科室人均主管病人（ ）人，本人本季度主管病人（ ）人，达到科室人均主管病人数的（ ）%。 | |  |
| **2.疑难危重病人数（5分）** | 本人主管疑难危重病种病人数≥科室人均主管疑难危重病种病人数105%（5分），本人主管疑难危重病种病人数≥科室人均主管疑难危重病种病人数（4分），本人主管疑难危重病种病人数<科室人均主管疑难危重病种病人数（3分），无主管疑难危重病种病人（0分）。 （科室统一确定疑难危重病种,科室抢救疑难危重情况按月报信息科。科室人均主管疑难危重病种病人数=科室季度疑难危重病种病人数÷科室主管医师数） | | | | | 科室人均主管疑难危重病种病人（ ）人，本人本季度主管疑难危重病种病人（ ）人，达到平均数的（ ）%。 | |  |
| **3.中医药治疗率、中医药治疗参与率（3分）** | 住院患者中医药治疗率、中医药治疗参与率合计100%（3分），<100%不得分。（指中药饮片、自制药及非药物中医治疗技术） | | | | | 本人本季度主管住院患者中医药治疗率、中医药治疗参与率合计（ ）% | |  |
| **4.甲级病历率（4分）** | 全部为甲级病历（4分），出现乙级及以下病历（0分）。 | | | | | 是否全部为甲级病历（ ） | |  |
| **5.西成药占比（10分）** | 本人药占比<医院规定药占比95%（10分），本人药占比≥医院规定药占比95%（8分），本人药占比≥医院规定药占比（4分），本人药占比≥医院规定药占比105%（0分）。科主任药占比按照科室平均药占比计算。 | | | | | 医院规定的药占比是（ ），本人本季度药占比是（ ），达到医院规定药占比的（ ）% | |  |
| **6.开展新技术情况（4分）** | 个人新开展限制性技术≥1项（4分），个人新开展中医特色技术≥1项（2分），未开展的（0分）。（可重复计分，但最多不超过4分） （二类技术需医务处出具认定证明） | | | | | 本人本季度开展限制性技术（ ）项，中医特色技术或非限制性技术（ ）项。 | |  |
| **7.医疗安全（4分）**。 | 无医疗差错事故及医疗纠纷（4分），发生一起扣2分，扣完为止。（医患沟通办认定为准） | | | | | 本人本季度医疗差错事故及医疗纠纷（ ）起 | |  |
| **勤**  **（5分）** | 工作中没有按时查房，及时处理病情，一次扣2.5分（扣完为止）。遵守医院各项规章制度，全年出勤不省少于250天，脱岗、迟到、早退一次扣0.5分（扣完为止）。 | | | | | | 患者举报（ ）次，  脱岗、迟到、早退（ ）次。 | |  |
| **绩**  **（15分）** | **科研情况（5分）** | 每项：省部级以上奖前5名，得分依次为5分、4分、3分、2分、1分；市厅级一等奖前3名，得分依次为4分、3分、2分，二等奖前2名，得分依次为3分、2分，三等奖1名，得分2分。省部级以上立项前5名，得分依次为5分、4分、3分、2分、1分；市厅级立项前3名，得分依次为3分、2分、1分。无科研者不得分。  （多项奖励者重复计分，但最高不超过5分） | | | | | 本人本季度获省部级以上奖第（）名，得（）分；市厅级第（）名，得（）分，二等奖第（）名，得（）分，三等奖第1名，得（）分。省部级以上立项第（）名，得（）分；市厅级立项第（）名，得（）分。 | |  |
| **论文情况（5分）** | 每项：以第一作者或通讯作者，在SCI收录杂志影响因子1.0以上的一篇计1.5分，中文核心期刊一篇计1分。（可重复计分，最高不能超过5分）。 | | | | | 本人有SCI论文（）篇，中文核心论文（）篇。 | |  |
| **教学任务（5分）** | 根据教务处安排，圆满守成教学任务的得5分。 | | | | | 本人承担（）课时教学任务。 | |  |
| **完成“四年行动计划”情况（15分）** | 根据《河北省中医院加强服务能力建设行动计划（2017-2020）》任务分解中规定，每季度完成情况。完成季度工作计划100%得15分，完成季度工作计划60%以上得10分，一项未完成的得0分。 | | | | | | 每季度完成任务比例（）% | |  |
| **廉**  **（7分）** | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定的，得0分； 2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的，得0分； 3.违反相关工作纪律一次扣2分； 4.有举报吃、卡、要行为，核实一次扣2分； 5.违反患者权利，泄露医疗秘密一次扣2分。 | | | | | | | |  |
|
|
|
|
| **科主任**  **评价**  **（5分）** | 1.承担紧急任务时加班加点情况。  2.能否做到及时会诊。  3.疑难重症的识别，处理及得当。  4.科室的其它工作。  科主任根据个人在科室的综合表现酌情打分。 | | | | | | | |  |
|
| **总分** |  | | | | | | | | |

本人签字： 科主任签字：

填表说明：1.个人新开展的限制性技术需医务处出具认定证明；

2.科研及论文、著作以科研处认证为准，需附证明材料。

3.“三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

4.教学任务以教务处认定为准。

1. 此表适用于科室所有人员填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 医技科室人员百分制量化考核表（三） | | | | | | | |
| 适用人员：医师、检验师 | | | | | | | |
| **姓 名** |  | **科室** |  | **职称** |  | **三基三严** |  |
| **考核项目** | **考核内容** | | | | | | **得分** |
| **德**  **（8分）** | 医德医风考评为优秀人员 （8分）；医德医风考评为合格人员（5分） 医德医风考评基本合格人员(3分）；医德医风考评不合格人员（0分） | | | | | |  |
|
| **能**  **（50分）** | 1.工作能力突出，能独立完成本职工作。（5分） 2.诊断报告结果及质量情况（15分） 各种检查、检验结果按科室规定时间出具报告；（3分） 书写整洁、无错项、无漏项、签名规范易辨认；（3分） 各种报告单一般信息完整，报告单不能漏签、替签；（3分） 检验、诊断结果准确，符合行业诊断标准；（3分） 结果异常时及时与临床医生沟通并进行复查。（3分） 3.发送报告制度执行情况（10分） 检查核对是否实行交接双签字；（2分） 严格执行发出期限限制，做到及时准确；（2分） 严格执行会诊、报告补充、修改、迟发管理制度；（2分） 外送外检项目登记详细完整；（2分） 经常与临床沟通，做好记录。（2分） 4.危急值报告制度执行情况（5分） 熟知本专业危急值范围及标准；（2分） 出现危机值结果时，认真检查核对，并登记；按危机值报告流程电话通知病房或门诊大夫，内容记录齐全（包括日期、时间、科别、姓名、项目、结果、接报电话人）。(3分) 5.仪器设备日常使用、保养情况（2分） 工作前了解仪器、设备或标本状况按制度进行日常维护，各种记录是否完整，仪器发生故障时能及时排除并通知厂家进行维修。 6.医疗安全，全年未出现大的医疗纠纷和差错事故。（10分） 7.加强业务学习，积极参加各种培训。（2分） 8.执行院内感染制度方面（1分） 检查阳性结果登记及疫情报告制度，各种检查室、实验室污物废物、标本等是否按规定处理及消毒，并有记录，各室紫外线消毒执行记录情况等。 | | | | | |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **勤**  **（15分）** | 1.劳动纪律情况，有无迟到、早退、无故脱岗现象，开会、学习有无缺席、工作期间有无闲谈，无特殊情况未经同意随意换班超过48小时；（5分） 2.安全操作：按操作规程使用各种设备仪器，发现火灾及不良隐患及时报告，下班时关好门窗、空调；（5分） 3.做好科室地面、台面及物品的消毒，保持室内清洁整齐，空气流通新鲜。（3分） 4.着装干净整洁，穿戴齐备，挂牌上岗 ；（2分 ） | | | | | |  |
| **绩**  **（15分）** | 1.收入（10分）以医院年实际增长比为计算标准，以科室为计算单位，凡达到医院实际增长比的得满分；低于一个百分点降一分，依此，直至不得分； 2.科研课题（1分）有即得分； 3.论文（1分）一篇以上即可得分； 4.承担带教任务。（3分） | | | | | |  |
|
|
|
|
| **廉**  **（7分）** | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定的，得0分； 2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的，得0分； 3.违反相关工作纪律一次扣2分； 4.有举报吃、卡、要行为，核实一次扣2分； 5.违反患者权利，泄露医疗秘密一次扣2分。 | | | | | |  |
|
|
|
|
| **科主任评价（5分）** | 科主任根据个人在科室的综合表现酌情打分。 | | | | | |  |
|
|
| **总分** |  | | | | | | |
| 本人签字： 科主任签字： | | | | | | | |

填表说明：1. “三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

1. 科研和论文需附有关部门的证明材料。
2. 适用于科室所有人填写。

医技科室人员百分制量化考核表（四）

适用人员：技师

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **科室** |  | **职称** |  | **三基三严** |  |
| **考核项目** | **考核内容** | | | | | | **得分** |
| **德（8分）** | 医德医风考评为优秀人员（8分）医德医风考评基本合格人员（3分）  医德医风考评合格人员 （5分） 医德医风考评不合格人员 （0分） | | | | | |  |
| **能（50分）** | 1.熟练操作各种仪器设备（10分）  2.各种操作符合规范要求。（10分）  3.检查部位结果准确，标识清晰（10分）  4.医疗安全（包括生物安全、放射安全、感染等）全年未出现大的医  疗纠纷和差错事故。（10分）  5.仪器设备日常使用、保养情况（8分）工作前了解仪器、设备或标本状况按制度进行日常维护，各种记录完整，仪器发生故障时能及时排除并通知厂家进行维修。  6.加强业务学习，积极参加各种培训。（2分） | | | | | |  |
| **勤（15分）** | 1.劳动纪律情况，有无迟到、早退、无故脱岗现象，开会、学习有无  缺席、工作期间有无闲谈，无特殊情况未经同意随意换班超过48小  时；（5分）  2.安全操作：按操作规程使用各种设备仪器，发现火灾及不良隐患及  时报告，下班时关好门窗.空调；（5分）  3.做好科室地面、台面及物品的消毒，保持室内清洁整齐，空气流通  新鲜。（3分）  4.着装干净整洁，穿戴齐备，挂牌上岗 。（2分 ） | | | | | |  |
| **绩（15分）** | 1.收入（10分）以医院年实际增长比为计算标准，以科室为计算单位，凡达到医院实际增长比的得满分；低于一个百分点降一分，依此，直至不得分。  2.科研课题（1分）有即得分；  3.论文（1分）一篇以上即可得分；  4.承担带教任务。（3分） | | | | | |  |
| **廉（7分）** | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定；（0分）  2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的；（0分）  3.违反相关工作纪律的；（扣2分）  4.有举报吃、卡、要行为，核实一次；（扣2分）  5.违反患者权利，无保守医疗秘密；（扣2分）。 | | | | | |  |
| **科主任评价（5分）** | 科主任根据个人在科室的综合表现酌情打分。 | | | | | |  |
| **总分** |  | | | | | | |

本人签字： 科主任签字：

填表说明：“三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

护理人员百分制量化考核表（五）

适用人员：门诊护士

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 科室 |  | 职称 |  | 三基三严 |  |
| 考核项目 | 考核内容 | | | | | | 得分 |
| 德  （8分） | 医德医风考评为优秀人员（8分）；医德医风考评为合格人员（5分）  医德医风考评基本合格人员（3分）；医德医风考评不合格人员（0分） | | | | | |  |
| 能  （45分） | 1.按照门诊护理质量标准要求辨识患者身份并正确执行医嘱。（5分）  2.根据门诊护理质量标准维护就诊秩序，诊疗操作时保护患者隐私。（5分）  3. 根据门诊护理质量标准实施急救物品及应急管理，实施率达到100%。（5分）  4.各种护理技术符合操作规范及无菌原则。（5分）  5.按护理文件书写规范书写各项文件。（5分）  6.三基三严考核合格。（5分）  7.积极承担带教任务，按照带教流程及标准进行护理教学工作。（5分）  8.医疗安全（药品安全、消防安全、医院感染）全年未出现院级以上医疗纠纷和差错事故，按规定上报不良事件。（5分）  9.根据门诊护理质量标准正确执行门诊院感相关制度。（5分） | | | | | |  |
| 勤  （15分） | 1.劳动纪律：遵守请销假制度，按时上下班，不脱岗、睡岗。遵守会议制度，各级会议无迟到、早退、缺席。（5分）  2.按时参加医院及科室组织的培训(院内培训出勤率达到90%以上)、查房、考试。（5分）  3.按照岗位工作流程标准完成所负责工作。（5分） | | | | | |  |
| 绩（20分）  加分项（5分） | 1.积极开展新技术新项目。（2分）  2.科研论文情况（10分）：每发表一篇SCI级论文得10分；每发表CSCD收录专业杂志一篇论文得8分；省级专业刊物发表得6分（一篇2分）。省部级以上科研立项前5名，得分依次为8分、7分、6分、5分、4分；市厅级以上科研立项前3名，得分依次为6分、5分、4分；无科研论文者不得分。（多次奖励重复计分，但最高不超过10分）  3.奖励情况（8分）：省部级以上奖励前10名，得分依次为8分、7分、6分、5分、4分、3分（7到10名），市厅级奖励前10名，得分依次为7分、6分、5分、4分、3分、2分（7到10名），院级奖励前3名，得分依次为5分、4分、3分。（多次奖励重复计分，但最高不超过8分）  4.加分项（5分）积极参加会议、进修，每次1分；收到患者表扬信/锦旗得1分；回访中心通报表扬得1分；工作中发现并纠正不良事件并及时上报者得1分。（多次奖励重复计分，但最高不超过5分） | | | | | |  |
| 廉  （7分） | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定的，得0分；  2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的，得0分；  3.违反相关工作纪律一次扣2分；  4.有举报吃、卡、要行为，核实一次扣2分；  5.违反患者权利，泄露医疗秘密一次扣2分。 | | | | | |  |
| 护士长  评价（5分） | 护士长根据个人在科室的综合表现酌情打分。 | | | | | |  |
| 总分 |  | | | | | |  |

本人签字： 护士长签字：

填表说明：1. “三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

1. 科研及论文、著作以科研处认证为准，需附证明材料。
2. 适用于科室所有护士填写。

**护理人员百分制量化考核表（五）**

**适用人员：病房护士**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 科室 |  | 职称 |  | 三基三严 |  |
| 考核项目 | 考 核 内 容 | | | | | | 得分 |
| 德（8分） | 医德医风考评为优秀人员（8分）；医德医风考评为合格人员（5分）  医德医风考评基本合格人员（3分）；医德医风考评不合格人员（0分） | | | | | |  |
| 能（45分） | 1.按照责任护士要求掌握患者病情及护理要点。（5分）  2.根据病人的护理级别制定护理计划并实施。（5分）  3.按要求实施中医护理方案，实施率达到100%。（5分）  4.各种护理技术符合操作规范及无菌原则。（5分）  5.按护理文件书写规范书写护理病历。（5分）  6.三基三严考核合格。（5分）  7.积极承担带教任务，按照带教流程及标准进行护理教学工作。（5分）  8.医疗安全（药品安全、消防安全、医院感染）全年未出现院级以上医疗纠纷和差错事故，按规定上报不良事件。（5分）  9.按规定正确执行垃圾分类。（5分） | | | | | |  |
| 勤（15分） | 1.劳动纪律：遵守请销假制度，按时上下班，不脱岗、睡岗。遵守会议制度，各级会议无迟到、早退、缺席。（5分）  2.按时参加医院及科室组织的培训（院内培训出勤率达到90%以上）、查房、考试。（5分）  3.按照岗位工作流程标准完成所负责工作。（5分） | | | | | |  |
| 绩（20分）  加分项（5分） | 1.积极开展新技术新项目。（2分）  2.科研论文情况（10分）：每发表一篇SCI级论文得10分；每发表CSCD收录专业杂志一篇论文得8分；省级专业刊物发表得6分（一篇2分）。省部级以上科研立项前5名，得分依次为8分、7分、6分、5分、4分；市厅级以上科研立项前3名，得分依次为6分、5分、4分；无科研论文者不得分。（多次奖励重复计分，但最高不超过10分）  3.奖励情况（8分）：省部级以上奖励前10名，得分依次为8分、7分、6分、5分、4分、3分（7到10名），市厅级奖励前10名，得分依次为7分、6分、5分、4分、3分、2分（7到10名），院级奖励前3名，得分依次为5分、4分、3分。（多次奖励重复计分，但最高不超过8分）  4.加分项（5分）积极参加会议、进修，每次1分；收到患者表扬信/锦旗得1分；  回访中心通报表扬得1分；工作中发现并纠正不良事件并及时上报者得1分。（多次奖励重复计分，但最高不超过5分） | | | | | |  |
| 廉（7分） | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定的，得0分；  2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的，得0分；  3.违反相关工作纪律一次扣2分；  4.有举报吃、卡、要行为，核实一次扣2分；  5.违反患者权利，泄露医疗秘密一次扣2分。 | | | | | |  |
| 护士长评价（5分） | 护士长根据个人在科室的综合表现酌情打分。 | | | | | |  |
| 总分 |  | | | | | |  |

**本人签字：** **护士长签字：**

填表说明：1.“三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

2.科研及论文、著作以科研处认证为准，需附证明材料。

3.适用于科室所有护士填写。

药学部人员百分制量化考核表（六）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班组** |  | **职称** |  | **三基三严** |  | |
| **考核**  **项目** | **考核内容** | | | | | | | **得分** |
| **德（8分）** | 医德医风考评为优秀人员（8分）医德医风考评基本合格人员（3分）  医德医风考评合格人员 （5分）医德医风考评不合格人员 （0分） | | | | | | |  |
| **能（30分）** | 1.工作能力突出，能独立完成本职工作和临时性工作（5分）  2.参加处方点评或医嘱点评，并对不合格处方和医嘱进行干预（5分）  3.严格执行处方调剂和管理制度（4分）  4.工作无失误、沟通能力强，无患者投诉（4分）  5.及时和临床科室沟通，保证临床药品供应（4分）  6.工作中积极主动，保质保量完成调剂，减少患者和护士等候取药时间（3分）  7.在科室开展讲座（5分） | | | | | | |  |
| **勤（30分）** | 1.遵守医院各项劳动纪律，无迟到、早退、无故脱岗现象（5分）  2.严格执行各班组制定的正常班、连班、夜班细则（3分）  3.认真执行排班制度，不允许私自调班换岗（3分）  4.认真执行交接班制度（3分）  5.认真完成科室及班组布置的各项任务（如特殊药品检查、温湿度记录等）（3分）  6.认真做好药品的日常维护（如药品上架、整理、效期管理等）（3分）  7.上班期间，不准大声喧哗，不做与工作无关的事情（3分）  8.着装干净整洁，穿戴齐备，挂牌上岗（3分）  9.加强业务学习，积极参加各种培训（4分） | | | | | | |  |
| **绩（15分）** | 1.课题立项或课题结题，课题获奖（3分）  2.论文（SCI、中文核心、科技核心、期刊及药讯）（3分）  3.著作（主编、副主编、编委）（3分）  4.积极参加医院和科室组织的各种活动（3分）  5.其他奖励或成绩（3分） | | | | | | |  |
| **廉（7分）** | 1.违反医疗卫生行风建设“九不准”规定；（0分）  2.违反医疗服务行为规范、违纪、违法行为的；（0分）  3.违反相关工作纪律的；（扣2分）  4.有举报吃、卡、要行为，核实一次；（扣2分）  5.违反患者权利，无保守医疗秘密；（扣2分）。 | | | | | | |  |
| **班组评价**  **（5分）** | 优秀（5分）良好（4分）合格（3分）基本合格（2分）不合格（0分） | | | | | | |  |
| **科室评价**  **（5分）** | 优秀（5分）良好（4分）合格（3分）基本合格（2分）不合格（0分） | | | | | | |  |
| **总分** |  | | | | | | | |

本人签字： 科主任签字：

填表说明：1.“三基三严”考核结果第四季度填写，考试不合格者年终评先评优一票否决。

2.科研及论文、著作以科研处认证为准，需附证明材料。

3.适用于科室所有人员填写。

职能科室日常工作考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **科室** |  | **职称** |  | **岗位** |  |
| **考核**  **项目** | **内容** | | | | | **方式** | **得分** |
| **德（10分）** | 1.工作主动，态度积极，热情服务。（2分）   1. 团结协作，积极配合。（2分） 2. 仪容严整，仪表端庄，谈吐文明。（2分） 3. 物品摆放整齐，卫生环境良好。（2分） 4. 自觉加强思想政治学习，按时参加医院组织的各项活动。（2分） | | | | | 科主任测评 |  |
| **能（25分）** | 1.能够履行岗位职责，圆满完成月工作计划100%得15分，无特殊原因完成月工作计划80%得13分，完成月工作计划50%得10分，月工作计划未有一项完成的得0分。  2.坚持终身学习，积极储备医院和本岗位发展所需要的知识和技能。（主管测评满分为3分，内部测评满分为2分）  主管测评得 分，内部测评得 分。  3.发表与业务相关论文，国家级1篇得2分，省部级1篇得1.5分，市厅级1篇得1分。（可重复计分，最高不超过5分） | | | | | 科主任及  科室内部  测评 |  |
| **勤（25分）** | 1.出勤率情况，遵守医院请销假制度。  （出勤率依据人事部门统计资料满分为10分，除法定假日外缺勤5天以内扣2分，缺勤10天以内扣 5分，缺勤15天以内扣8分，缺勤一个月以上取消优秀资格。）   1. 有特殊任务时，能够加班加点完成任务。（10分） 2. 按时参加科务会（5分），无故不参加者一次扣1分，5分为止。 | | | | | 依据科室考勤表统计以及科务会记录 |  |
| **绩（23分）** | 1.工作有计划（4分），工作方式、方法有创新（4分），工作要求有落实（4分），工作成效有突破（4分），工作有总结（4分）。  2.工作成果获得国家级奖励（3分),获得省部级奖励（2分），获得市厅级奖励（1分）。 | | | | | 科主任考评 |  |
| **廉（10分）** | 1.遵守医院及上级部门廉洁自律规定，无被投诉现象的得6分。  2.优质服务督导台值班时，自觉做到文明礼貌、优质服务的得2分。  3.及时在医院权力运行网上传有关资料得2分。  因工作每被投诉1次扣2分，有严重违纪情况通报批评者取消优秀资格。 | | | | | 纪检监察室测评、管理  部门统计 |  |
| **安全生产（2分）** | 是否落实安全生产责任制，个人有无发生违反安全生产现象。 | | | | | 科主任测评 |  |
| **四年行动计划（加3分）** | 根据《河北省中医院加强服务能力建设行动计划（2017-2020年）》任务分解所完成情况得分。 | | | | | 科主任测评 |  |
| **科主任评价（5）** | 科主任根据以下情况及在科室的综合表现酌情打分：（1）有特殊任务时，加班加点情况。（2）工作主动性强。（3）有创造性完成任务。（4）完成工作效率高。（5）其它工作。 | | | | | |  |
| **总 分** |  | | | | | | |
| **备注** | 1.此表适用于职能科室副主任以下人员。  2.科主任评价中其它工作应写明。 | | | | | | |

本人签字： 科主任签字：

**职能科室主任日常工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **科室** |  | **职称** |  | **岗位** |  |
| **考核**  **项目** | **内容** | | | | | **方式** | **得分** |
| **德（10分）** | 1. 领导有方，队伍团结。（2分）  2.管理有方，分工合理。（2分）  3.仪容严整，仪表端庄，谈吐文明。（2分）  4.物品摆放整齐，卫生环境良好。（2分）  5.自觉加强思想政治学习，按时参加医院组织的各项活动。（2分） | | | | | 主管院领导测评 |  |
| **能（25分）** | 1.能够履行岗位职责，圆满完成部门月工作计划100%得15分，无特殊原因完成部门月工作计划80%得13分，完成部门月工作计划50%得10分，部门月工作计划未有一项完成的得0分。  2.坚持终身学习，积极储备医院和本岗位发展所需要的知识和技能。（主管院长满分为3分，内部测评满分为2分）  主管院长得 分，内部测评得 分。  3.发表与业务相关论文，国家级1篇得2分，省部级1篇得1.5分，市厅级1篇得1分。（可重复计分，最高不超过5分） | | | | | 主管院领导、科室内部测评 |  |
| **勤（20分）** | 1.出勤率情况，遵守医院请销假制度。  （出勤率依据人事部门统计资料满分为10分，除法定假日外缺勤3天以内扣2分，缺勤5天以内扣 5分，缺勤10天以内扣8分，缺勤10天以上取消优秀资格。）  2.有特殊任务时，能够加班加点完成任务。（5分）  3.定期组织科务会（5分），无故不组织一次扣1分，5分为止。 | | | | | 依据人事处考勤表以及  党政办检查记录 |  |
| **绩（25分）** | 1.工作有计划（4分），工作方式、方法有创新（4分），工作要求有落实（4分），工作成效有突破（4分），工作有总结（4分），。  2.工作成果获得国家级奖励（5分),获得省部级奖励（4分），获得市厅级奖励（3分）。 | | | | | 主管院领导考评 |  |
| **廉（10分）** | 1.遵守医院及上级部门廉洁自律规定，无被投诉现象的得6分。  2.优质服务督导台值班时，自觉做到文明礼貌、优质服务的得2分。  3.及时在医院权力运行网上传有关资料得2分。  因工作每被投诉1次扣2分，有严重违纪情况通报批评者取消优秀资格。 | | | | | 纪检监察室测评、管理  部门统计 |  |
| **安全生产（5分）** | 科主任是否落实安全生产责任制，科室有无出现违反安全生产的情况。 | | | | | 主管院领导及相关部门测评 |  |
| **四年行动计划（加5分）** | 根据《河北省中医院加强服务能力建设行动计划（2017-2020年）》任务分解所完成情况打分。 | | | | | 主管院领导测评 |  |
| **主管院领导评价（5）** | 主管院领导根据以下情况的综合表现酌情打分：（1）管理有方，科室团结。（2）不断学习，业务知识熟练。（3）有创造性完成部门工作。（4）完成工作效率高。（5）其它工作。 | | | | | |  |
| **总 分** |  | | | | | | |
| **备注** | 1. 此表只适用于科主任填写。 2. 其它工作需要说明。 | | | | | | |

本人签字： 主管院领导签字：